



ORIENTAÇÕES TÉCNICAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

As orientações a seguir foram aprovadas na 24^a Reunião da Comissão de Pós-Graduação do CEPPAC, realizada em 08 de julho de 2009.

Apresentação

Este manual tem por finalidade orientar a forma de apresentação de trabalhos científicos (projetos, dissertações, teses, trabalhos individuais, relatórios, exames de qualificação etc.), elaborados no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Estudos Comparados sobre as Américas. Os itens desenvolvidos a seguir foram baseados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT para apresentação de trabalhos acadêmicos e referência bibliográfica.

Número de páginas

Não existe um limite mínimo ou máximo de páginas que seja consenso no meio acadêmico para elaboração de Projetos, Dissertações e Teses nas Ciências Sociais. Entretanto, considera-se razoável que projetos de pesquisa, dissertações e teses sejam entregues em tempo hábil para sua apreciação pela Banca Examinadora. Nesses termos, observando a extensão do documento e o tempo hábil para sua apreciação é recomendável que Projetos de Pesquisa de Mestrado entre 15 e 30 páginas sejam entregues com no mínimo 10 dias de antecedência; Projetos de Pesquisa de Doutorado entre 20 e 40 páginas sejam entregues com no mínimo 15 dias de antecedência; Dissertações de Mestrado entre 100 e 200 páginas sejam entregues com no mínimo 30 dias de antecedência; e Teses de Doutorado entre 150 e 300 páginas sejam entregues com no mínimo 40 dias de antecedência.

Apresentação Gráfica

Papel

Para o original e as cópias utilizar papel branco A4 (21,0 cm x 29,7 cm).

Escrita

Centro de Pesquisa e Pós-Graduação sobre as Américas (CEPPAC)
Caixa Postal ECT/UnB n.º 04435
Brasília, Distrito Federal, Brasil - CEP 70910-900
(55) (61) 3307-2590
(55) (61) 3273-3710 (fax)

<http://www.unb.br/ics/ceppac>
ceppac@unb.br



Editar o original utilizando os dois lados da folha, ou seja, frente e verso, sempre que possível. Alinhar a margem direita evitando separações silábicas com barras ou outros sinais. Utilizar fonte "Times New Roman" tamanho 12. Não utilizar fontes que ocupam muito espaço tal como "Bookman".

Margens

Com vistas a permitir uma boa visualização do texto, bem como a sua correta reprodução e encadernação sugere-se observar as seguintes margens:

- superior 3,0 cm
- inferior 2,0 cm
- esquerda e direita 3,0 cm

Espaços

No texto utilizar espaço 1,5.

Cada novo capítulo começa em nova folha, com título destacado do texto. Utilizar fonte "Times" tamanho 14.

O fim de uma seção e o cabeçalho da próxima são separados por espaços extras.

Observação: quando uma seção terminar próximo ao fim de uma página, colocar o cabeçalho da próxima seção na página seguinte.

Paginação

Todas as páginas do trabalho devem ser numeradas, com exceção da folha de rosto.

Os números, em algarismos arábicos, são colocados na margem inferior à direita. Sugere-se utilizar o comando "cabeçalho" do editor de texto para especificar a paginação. Entre a paginação e o texto deixar algum espaço para destacar os dois elementos.



A contagem das páginas se inicia com a folha de rosto, a qual, no entanto, não recebe numeração.

Desdobramento em Volumes

Quando a obra for dividida em dois volumes, a página do **Título** deverá ser anexada também ao segundo volume, destacando a indicação "**Volume I**" e "**Volume II**" logo abaixo do título.

A numeração das páginas do segundo volume deverá ser uma seqüência natural do primeiro volume.

Folha de Rosto

Contém os elementos de identificação do trabalho.

- a) Instituição de Ensino Superior, Instituto, Unidade Acadêmica, Programa
- b) Título do trabalho em negrito
- c) Nome completo do autor
- d) Qualificação pretendida pelo trabalho apresentado, na forma proposta
- e) Nome do Orientador
- f) Nome do Co-orientador
- g) Local e data (mês e ano da defesa ou da apresentação do trabalho)

Sumário

Relaciona as principais divisões e seções do texto, na mesma ordem em que nele se sucedem, indicando, ainda, as respectivas páginas iniciais. O sumário deverá ser localizado imediatamente após as folhas de rosto, catalogação na publicação, dedicatórias e agradecimentos, no caso de dissertação e tese.



É aconselhável o uso do sistema de numeração progressiva para numerar as divisões e subdivisões do texto.

No caso do trabalho ser apresentado em mais de um volume, cada um deve conter o sumário geral da obra, bem como seu próprio sumário, ocupando páginas consecutivas.

Lista de Abreviaturas ou Siglas

Todas as abreviaturas ou siglas devem ser ordenadas alfabeticamente e seguidos de seus respectivos significados.

Lista de Símbolos

Relacionar os símbolos utilizados na ordem em que aparecem no texto, acompanhados de seus respectivos significados.

Lista de Figuras (gráficos, diagramas, slides etc.)

Relacionar as figuras na ordem em que aparecem no texto indicando, para cada uma, o seu número, legenda e página onde se encontra.

Lista de Tabelas

Relacionar as figuras na ordem em que aparecem no texto indicando, para cada uma, o seu número, legenda e página onde se encontra.

Resumo e Abstract

Consiste na apresentação clara e concisa dos pontos relevantes do trabalho, de maneira a permitir ao leitor saber da conveniência ou não da sua leitura na íntegra.

É redigido pelo autor, em português e inglês, em páginas distintas, antecedendo a introdução.



Nas teses e dissertações o resumo e o abstract terão uma folha cada um. Nos trabalhos individuais, relatórios de pesquisa, exames de qualificação e projetos de diplomação poderão ter até 500 palavras.

Quanto ao estilo, o resumo deve ser composto por uma seqüência de frases completas e não por uma enumeração de tópicos; a primeira frase deverá ser significativa, explicando o tema principal do documento. Na redação dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa.

Após o resumo e o abstract devem constar palavras-chaves relativas aos assuntos da monografia, em português e inglês respectivamente.

Texto

O texto é a parte do documento onde o conteúdo é apresentado e desenvolvido. As recomendações abaixo consistem em orientação geral a ser seguida a critério do pós-graduando ou por sugestão de seu orientador.

Com relação ao estilo da redação, o trabalho deve ser escrito em linguagem impessoal, na terceira pessoa e ser também inteiramente consistente, isto é, numa convenção ou critério usado em uma página deve ser mantido em todo o texto. A concisão e a clareza do texto ficam inteiramente sob a responsabilidade do orientador, o qual orientará o aluno nas modificações que considerar necessárias. Geralmente consiste em: introdução, revisão de literatura, desenvolvimento e conclusão, divididos em capítulos, conforme a natureza do assunto.

A **introdução** deve fornecer uma visão global da pesquisa realizada, incluindo a formulação de hipóteses, delimitações do assunto tratado e os objetivos da pesquisa.

A **revisão de literatura** apresenta a literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores. A literatura citada deve ser apresentada preferencialmente em ordem cronológica, em blocos de assuntos, mostrando a evolução do tema de maneira integrada.

Todo documento citado e analisado deve constar na bibliografia ao final do trabalho.



O **desenvolvimento** ou corpo do trabalho é a parte mais extensa e visa apresentar os resultados da pesquisa. No desenvolvimento considerar os seguintes aspectos:

- a) os materiais, técnicas e métodos devem ser descritos de maneira precisa e breve visando possibilitar a repetição do experimento com a mesma precisão;
- b) os métodos inéditos desenvolvidos pelo autor devem ser justificados e apontadas suas vantagens em relação a outros;
- c) os processos técnicos a que forem submetidos os produtos e os tratamentos empregados devem ser citados;
- d) às técnicas e métodos já conhecidos deve-se fazer apenas referência e não descrição;
- e) técnicas novas devem ser descritas com detalhes e novos equipamentos ilustrados com fotografias e desenhos;
- f) hipóteses e generalizações que não estejam baseadas nos elementos contidos no próprio trabalho devem ser evitados;
- g) os dados utilizados na análise estatística figurarão no texto ou em anexo;
- h) a análise dos dados, sua interpretação e discussões técnicas podem ser conjugados ou separadas, conforme melhor se adequar aos objetivos do trabalho;
- i) os diversos resultados devem ser agrupados e ordenados convenientemente, podendo vir eventualmente acompanhados de tabelas, gráficos ou figuras, com valores estatísticos para maior clareza;
- j) os dados experimentais obtidos são analisados e relacionados com os principais problemas que existam sobre o assunto, dando subsídios para a conclusão".

A **conclusão** apresenta de forma sintética, os resultados da pesquisa, salientando a extensão e os resultados de sua contribuição, bem como seus méritos. Deve basear-se em dados comprovados.

Para maior clareza no desenvolvimento do assunto, adotar o sistema de numeração progressiva.

Notas de Rodapé

Destinam-se a prestar esclarecimentos, comprovar uma afirmação ou justificar uma informação que não deve ser incluída no texto limitando-se ao mínimo necessário.



As notas de rodapé são colocadas ao pé da página, separadas do texto por uma linha de aproximadamente 1/3 da largura útil da página, a partir da margem esquerda. Recomenda-se que a remissão para o rodapé seja feita através de numeração sobrescrita.

Citações

As citações podem ser de três tipos:

- a) citações formais - quando transcrevem literalmente trechos de obras. Devem ser colocadas entre aspas.
- b) citações conceituais - quando com sínteses pessoais reproduzem fielmente as idéias de outros.
- c) citações mistas - quando citações conceituais inserem palavras ou expressões retiradas do texto consultado.

O relacionamento da citação com o documento de onde foi extraída será feito acrescentando após a citação, entre parêntesis, do sobrenome do autor, seguida do ano de publicação da obra citada e a página. Exemplo: (Silva, 2002, p. 4)

Ilustrações

São consideradas ilustrações: gráficos, figuras, fluxogramas, fórmulas, quadros e tabelas.

Apresentação gráfica

As ilustrações devem ser apresentadas de forma clara e legível tanto no original como nas cópias a serem obtidas.

Os títulos e legendas que acompanham as ilustrações devem acompanhar a nitidez do texto.

Para ilustrações que não possam ser apresentadas de acordo com as presentes normas, deverão ser consultados o professor e a biblioteca.

Serão indicadas no texto por (tab.1) para tabelas e por (fig.1) para figuras.



O título da tabela precederá a mesma. A fonte, caso tenha, situa-se logo abaixo da tabela. É obrigatória a indicação da fonte quando a tabela não for elaborada pelo autor.

As tabelas devem ser abertas nas laterais. Caso algum valor tabulado mereça explicação, esta poderá ser salientada por um asterisco abaixo da tabela (colocar o mesmo símbolo ao lado direito e acima do valor em destaque).

Quando uma tabela ocupar mais de uma página, não será delimitada na parte inferior repetindo-se o cabeçalho na página seguinte.

Numeração

As ilustrações são numeradas com a série natural dos números inteiros, a partir de um (1). Os números, por tipo de ilustração, devem ser sequenciais em cada capítulo.

Ex. Capítulo 11, Tabela 11.1, Tabela 11.2...

Fórmulas serão numeradas somente quando necessário para uma maior clareza do texto.

Título

Toda ilustração deve ser mencionada no texto e possuir um título, colocado abaixo da mesma, com exceção da tabela.

Localização

As ilustrações deverão ser localizadas preferencialmente, no próprio texto onde são referenciadas. Dependendo do volume de ilustrações a serem apresentadas, as mesmas poderão ser reunidas em um anexo. Deixar algum espaço entre a figura e o texto para separar os dois blocos de informação.



Anexos

São constituídos por material suplementar ao texto, colocados após o mesmo, para fins de esclarecimento ou documentação. Não constituem parte essencial para o entendimento do trabalho e podem ser formados por conjuntos de tabelas muito detalhados para sua inclusão no texto, notas técnicas sobre métodos, esquemas, cópias de documentos geralmente não acessíveis ao leitor, estudos de casos muito longos, figuras, listagens, e quaisquer outros materiais ilustrativos.

Cada Anexo é designado pela palavra **Anexo** seguido de seu número de ordem.

Exemplo:

ANEXO 1 Folha de Rosto de Dissertações e Teses

ANEXO 2 Folha de Rosto de Trabalho Individual

Glossário

Constitui-se de uma lista em ordem alfabética, de palavras especiais, de sentido pouco conhecido ou obscuro ou mesmo, de uso muito restrito, ou palavras em inglês acompanhadas de suas respectivas definições. Quando o glossário se fizer necessário, deverá ser colocado depois dos anexos e antes da bibliografia.

Referências Bibliográficas & Bibliografia

Referência bibliográfica é um conjunto de elementos que permite a identificação de documentos utilizados, no todo ou em parte, pelo autor de um trabalho. A correta e completa identificação de um texto facilitará o processo de sua localização e obtenção por um leitor interessado. É recomendada ainda a consulta a NBR 6023 da ABNT.

Como orientação geral a padronização para apresentação das referências bibliográficas segue a seguinte ordem e estilo:

SOBRENOME, Nome do autor. *Título*. Edição. Tradução. Local: Editora, Ano, páginas.



Universidade de Brasília-UnB
Instituto de Ciências Sociais-ICS
Centro de Pesquisa e Pós-Graduação sobre as Américas – CEPPAC

São considerados elementos **essenciais** a identificação de um documento:

- autor;
- título;
- edição;
- local, editora e data de publicação;
- paginação inicial e final, quando se tratar de capítulo ou parte de um documento.

São considerados elementos **complementares**:

- paginação do documento no todo;
- notas que esclarecem quanto a forma do documento, por exemplo: teses, entrevistas, resenhas.

Centro de Pesquisa e Pós-Graduação sobre as Américas (CEPPAC)
Caixa Postal ECT/UnB n.º 04435
Brasília, Distrito Federal, Brasil - CEP 70910-900
(55) (61) 3307-2590
(55) (61) 3273-3710 (fax)
<http://www.unb.br/ics/ceppac>
ceppac@unb.br